



Nr. 30360/11.04.2019

Aprob,
Secretar de stat,
KOVÁCS Irina Elisabeta

REGULAMENT SPECIFIC
privind organizarea și desfășurarea
Olimpiadei de Matematică pentru Liceele Maghiare din Europa - ediția 2019

Capitolul I.
Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament cuprinde cadrul de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Matematică pentru Liceele Maghiare din Europa, ediția 2019.

Art.2. Acest concurs este o competiție de excelență care urmărește stimularea elevilor care au aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii. La Olimpiada de Matematică pentru Liceele Maghiare din Europa-ediția 2019 participă elevi din liceele/secțiile cu predare în limba maghiară din Europa.

Capitolul II.
Organizarea concursului

Art.3. Olimpiada de Matematică pentru Liceele Maghiare din Europa-ediția 2019, numită în continuare olimpiadă, se desfășoară conform Calendarului olimpiadelor și concursurilor internaționale desfășurate în România și străinătate și pe baza Regulamentului specific al competiției.

Art.4. Prezentele precizări fac parte din regulamentul specific, iar nerespectarea acestora atrage sancționarea celor în cauză conform legislației în vigoare.

Art.5.

(1) La olimpiadă participă concurenți selectați din clasele a IX-a – XII-a, care studiază la școli/secții cu limba de predare maghiară din Europa.



(2) La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ de stat, particular sau confesional care studiază la școli/secții cu limba de predare maghiară din Europa, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare al concursului.

(3) Elevii din țările din Europa vor participa la această competiție pe bază de invitație, iar din România vor participa elevii clasafi pe locurile I, II, III / an de studiu, conform clasamentului obținut în urma desfășurării etapei naționale a olimpiadei.

Art.6. În vederea pregătirii elevilor pentru olimpiadă, cadrele didactice pot elabora și utiliza programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

Art.7.

(1) Responsabilitatea organizării olimpiadei - ediția 2019, revine Ministerului Educației Naționale (MEN), Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP), Direcției Minorități (DM) în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș, cu Universitatea Sapienția din Târgu Mureș și cu Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” din Târgu Mureș.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea olimpiadei se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale, instituții științifice, instituții culturale, organizații ale minorității maghiare din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații naționale sau internaționale.

Art.8.

(1) Pentru organizarea olimpiadei se stabilesc următoarele comisii:

Comisia de organizare și Comisia centrală.

(2) În cadrul Comisiei centrale se constituie subcomisii cu atribuții specifice desfășurării concursului.

Art.9.

(1) Comisia de organizare a Olimpiadei se constituie la nivelul județului Mureș, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MEN-DM.

(2) Comisia de organizare are următoarea componență:

a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului Mureș;

b) vicepreședinți: inspectorul școlar care răspunde de disciplina matematică și directorul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” din Târgu-Mureș;



c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori școlari, directori ai unității de învățământ implicate în organizarea competiției, precum și cadre didactice implicate în organizarea competiției.

(3) Atribuțiile Comisiei de organizare sunt următoarele:

a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în concurs;

b) asigurarea logisticii necesare desfășurării concursului;

c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la concurs, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale ai competiției internaționale;

e) administrarea fondurilor alocate de MEN în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întocmirea programului de activități.

Art.10.

(1) Comisia Centrală a olimpiadei se constituie la propunerea țării organizatoare. În cazul României ca țară organizatoare, Comisia Centrală se constituie la propunerea consilierului/expertului/inspectorului de specialitate din cadrul M.E.N., este avizată de directorul general al Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul, de directorul D.M. și este aprobată de Secretarul de Stat care coordonează învățământul în limbile minorităților naționale.

(2) Comisia Centrală va avea trei subcomisii, după cum urmează:

- Subcomisia de elaborare a subiectelor;
- Subcomisia de evaluare;
- Subcomisia de rezolvare a contestațiilor.

(3) Comisia centrală are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice;

b) președinte executiv: inspectorul de specialitate/consilierul/expertul din M.E.N. D.G.M.R.P., D.M. sau un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;

c) vicepreședinți: inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar;



- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: cadre didactice, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.
- f) Membrii propuși nu pot avea în concurs elevi pe care i-au pregătit sau care le sunt rude până la gradul al III-lea inclusiv. În acest sens, vor completa o declarație de incompatibilitate.

(4) Atribuțiile membrilor Comisiei centrale sunt:

- Președintele Comisiei centrale are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare și lucrările elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;



k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

- Președintele executiv al Comisiei centrale are următoarele atribuții:

a) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a concursului;

b) verifică lista finală a elevilor participanți;

c) colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării concursului;

d) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;

e) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;

f) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;

g) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea M.E.N., care vor fi înmânate câștigătorilor competiției și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

h) trimite spre publicare, lista premianților, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției, către M.E.N. - D.G.M.R.P., D.M.

- Vicepreședinții Comisiei centrale au următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură și ierarhia participanților ;

d) preiau și predau personal secretarului comisiei documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

- Secretarii Comisiei centrale au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale pe săli;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimățile – borderourile;



- e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- g) multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării concursului;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;
- l) asigură afișarea rezultatelor concursului, înainte și după contestații;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele prin proces-verbal documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

- Membrii Comisiei centrale au următoarele atribuții:

- a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;
- b) evaluează lucrările scrise repartizate de președintele executiv/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art.11. La etapa internațională a olimpiadei participă elevi și profesori însoțitori din țările: Slovacia, Serbia, Ucraina, Ungaria și România.

Art.12.

- (a) Locul desfășurării: România, județul Mureș, Târgu Mureș, Universitatea Sapientia din Târgu Mureș și Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” Târgu Mureș.
- (b) Perioada de desfășurare: 24-28 aprilie 2019.

Art.13. Activitățile Olimpiadei se vor desfășura conform programului prestabilit de unitatea de învățământ organizatoare care va fi comunicat în timp util delegațiilor din țările participante.



Capitolul III Probele de evaluare

Art. 14. Subiectele pentru faza internațională vor fi rezolvate în scris și vor fi structurate, după cum urmează: probleme de algebră, probleme de geometrie, probleme de logică matematică și probleme de analiză matematică.

Art.15. Probele de evaluare susținute de concurenți, constau într-o probă scrisă în cadrul căreia se evaluează competențele generale și specifice disciplinei matematică. Proba scrisă este alcătuită din 6 probleme.

Art.16. Timpul de lucru este de 240 de minute.

Art.17.

(1) Pentru etapa internațională, responsabilitatea elaborării subiectelor revine Subcomisiei de elaborare a subiectelor din cadrul Comisiei Centrale al olimpiadei, desemnat în acest sens.

(2) Baremele de corectare și notare pentru etapa internațională, sunt elaborate de Subcomisia de elaborare a subiectelor. Se elaborează o singură variantă, căreia i se va asigura securitatea corespunzătoare.

Capitolul IV Desfășurarea probelor de evaluare

Art. 18.

(1) În dimineața zilei de susținere a probei, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia centrală a Olimpiadei.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art. 19. Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor.

Art. 20.

(1) La proba scrisă elevilor li se distribuie foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului.



(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a olimpiadei.

Art. 21.

(1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare al elevilor, verifică numărul de pagini în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

Art. 22. Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs instrumente geometrice.

Capitolul V

Evaluarea probelor, rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art.23. Evaluarea lucrărilor scrise este realizată de către profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care nu au elevi calificați la clasa la care evaluează, nominalizați în Subcomisia de Evaluare.

Art.24.

(1) Evaluarea la Olimpiadă se face cu respectarea baremului de corectare și notare.

(2) Itemii lucrărilor vor fi evaluați prin punctaje de la 1 la 10, conform baremelor de corectare și notare.

(3) În cazuri excepționale stabilite de Comisia centrală a olimpiadei pentru soluții suplimentare – diferite de cele din barem dar corecte sau generalizări esențiale ale problemei respective – se pot acorda încă 5 puncte suplimentare la punctajul obținut după barem fiecărui subiect/item în parte.



(4) Evaluarea pe baza baremului de corectare și notare se înregistrează în borderourile de evaluare separat pentru fiecare evaluator.

Art.25. Candidații pot contesta punctajul obținut.

Art.26.

(1) Rezolvarea contestațiilor se desfășoară astfel:

- a) Comisia prezintă elevilor, pe nivele, rezolvarea detaliată a subiectelor.
- b) Comisia discută doar cu elevul care a depus contestația pe baza lucrării scrise.
- c) Dacă elevul își retrage contestația este solicitat să specifice acest lucru sub semnătură.
- d) Dacă elevul își menține contestația, se numește o comisie de rezolvare a contestațiilor.

(2) Termenul de depunere al contestațiilor se comunică în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(3) Punctajul acordat de comisia de contestații rămâne definitiv.

Art.27. Comisia de contestații este formată din cadre didactice care nu au participat la evaluarea inițială a lucrărilor contestate.

Art.28.

(1) La etapa internațională contestarea rezultatelor obținute se face prin completarea de către elevul concurent a formularului pus la dispoziție de Comisia Centrală a olimpiadei, pe care îl vor semna atât acesta cât și un membru al comisiei desemnat în acest sens.

(2) Nu se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte, profesor însoțitor, coleg etc.) în absența elevului în cauză.

Art.29.

(1) Comunicarea rezultatelor obținute de către elevi la probele de concurs se realizează prin afișare, în ziua susținerii probei.

(2) Rezultatele finale ale probei scrise se comunică în termen de cel mult 24 de ore de la încheierea intervalului orar destinat rezolvării contestațiilor.

Art.30. Rezultatele finale ale concursului sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.



Capitolul VI Premierea

Art.31. La etapa internațională a olimpiadei MEN acordă pentru fiecare an de studiu/categorie, de regulă 3 premii: un premiu I, un premiu II, un premiu III și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale. Numărul premiilor și mențiunilor acordate va fi de maximum 45% din totalul numărului elevilor participanți la această competiție internațională.

Art. 32.

(1) Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa internațională a olimpiadei pot fi acordate și premii special, de către societăți științifice, organizații ale minorităților naționale din România sau străinătate, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a Olimpiadei și vor fi comunicate participanților la festivitatea de deschidere.

Art. 33. Toți elevii participanți la etapa internațională vor primi o diplomă de participare concepută și realizată de unitatea organizatoare.

Capitolul VII Raportarea rezultatelor finale către M.E.N.

Art. 34.

(1) Rezultatele finale vor fi centralizate de către secretarul comisiei centrale și vor fi consemnate pe ani de studiu, fiind validate apoi de către comisie.

(2) Documentele întocmite de secretarul comisiei (proces-verbale, listele participanților, tabele cu rezultatele obținute, tabele cu premiile și mențiunile acordate etc.) vor fi înaintate la M.E.N., D.M..

(3) Toate subiectele și baremele (în copie) precum și tabelele cu datele solicitate (în original) (inclusiv în format electronic, pe un CD), precum și diplomele M.E.N. neutilizate sau anulate vor fi transmise prin delegatul M.E.N..



- (4) Fișierele cu subiecte și bareme vor fi redactate în WORD cu păstrarea formatului și a fonturilor recomandate, conform anexelor olimpiadei.
- (5) Tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi redactate în format EXCEL.
- (6) Fișierele cu subiecte și bareme respectiv tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi salvate și în format PDF.

Capitolul VIII **Dispoziții finale**

Art. 35. În cazuri speciale personalități marcante din domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai olimpiadei.

Art. 36.

- (1) Prezentul Regulament al Olimpiadei se va face public pe site-ul specializat al MEN și pe site-ul Liceului Teoretic,, Bolyai Farkas” în calitatea de unitate școlară organizatoare.
- (2) Regulamentul specific al Olimpiadei este avizat de MEN/ D.G.M.R.P.,DM, aprobat de secretarul de stat care coordonează învățământul în limbile minorităților și este postat pe site-ul MEN.

Art.37. Anexele Regulamentului specific al olimpiadei cuprind tematicile pentru etapa internațională.

Art.38.

- (1) Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa internațională răspunde în privința supravegherii elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapa internațională a olimpiadei și în timpul desfășurării acesteia.
- (2) În cazul în care familia unui elev dorește să-l însoțească la etapa internațională, inspectorul școlar va solicita părinților o declarație pe proprie răspundere, prin care aceștia iau la cunoștință programul competiției și își asumă respectarea acestuia, precum și supravegherea elevului. De asemenea, aceștia își vor suporta toate cheltuielile de masă și cazare.

Art.39. Profesorii însoțitori ai elevilor calificați din România la etapa internațională vor primi o adeverință de participare, eliberată de unitatea de învățământ organizatoare.



Art.40.

(1) După stabilirea listei elevilor din România care participă la etapa internațională a olimpiadei fiecare inspector școlar responsabil din județul din care provine elevul va organiza, la nivelul inspectoratului școlar o întâlnire cu elevii calificați pentru etapa internațională, cu profesorii însoțitori și cu părinții elevilor minori, în vederea efectuării instruirii acestora referitor la participarea la etapa internațională.

(2) Elevii participanți la olimpiadă se vor prezenta la concurs având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, ștampilat pentru anul școlar în curs, și/sau cartea de identitate, ca document necesar profesorilor asistenți pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.

(3) Elevii participanți la etapa internațională a olimpiadei vor avea asupra lor și avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie cu cel mult 48 de ore înainte de începerea competiției.

Consilier Cabinet Secretar de Stat,

FODOR Alexandru - Iosif

Director General D.G.M.R.P.,

VÂRTIC-MAYLA Iuliana

Director,

SZEPESI Alexandru



Tematicile pentru etapa internațională a Olimpiadei de Matematică pentru Liceele Maghiare din Europa - ediția 2019

A XXVIII. Nemzetközi Magyar Matematikaverseny tematikái

IX. osztály

Síkgeometria

Számelmélet, osztahtósági problémák, egyszerű diofantoszi egyenletek

Logikai feladatok (skatulyaelv, invariancia elve, nyerő stratégiák, színezési feladatok)

X. osztály

Síkgeometria.

Számelmélet, osztahtósági problémák, egyszerű diofantoszi egyenletek.

Logikai feladatok (skatulyaelv, invariancia elve, nyerő stratégiák, színezési feladatok)

XI. osztály

Síkgeometria

Számelmélet, osztahtósági problémák, egyszerű diofantoszi egyenletek

Logikai feladatok (skatulyaelv, invariancia elve, nyerő stratégiák, színezési feladatok)

Analitikus geometria

Kombinatorika

Trigonometria mértani alkalmazása

XII. osztály

Síkgeometria

Számelmélet, osztahtósági problémák, egyszerű diofantoszi egyenletek

Logikai feladatok (skatulyaelv, invariancia elve, nyerő stratégiák, színezési feladatok)

Analitikus geometria

Kombinatorika

Trigonometria mértani alkalmazása